

Handleiding: Instellen Outlook

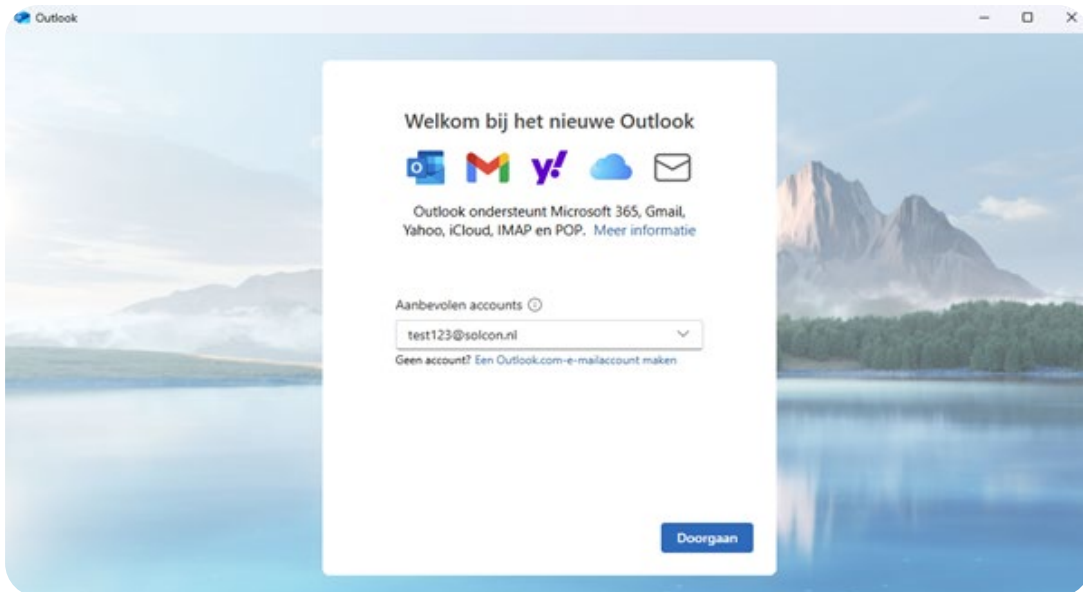


Instellen Outlook (new)

1. Outlook opstarten

Wanneer u Outlook voor het eerst opent, verschijnt het bovenstaande scherm.

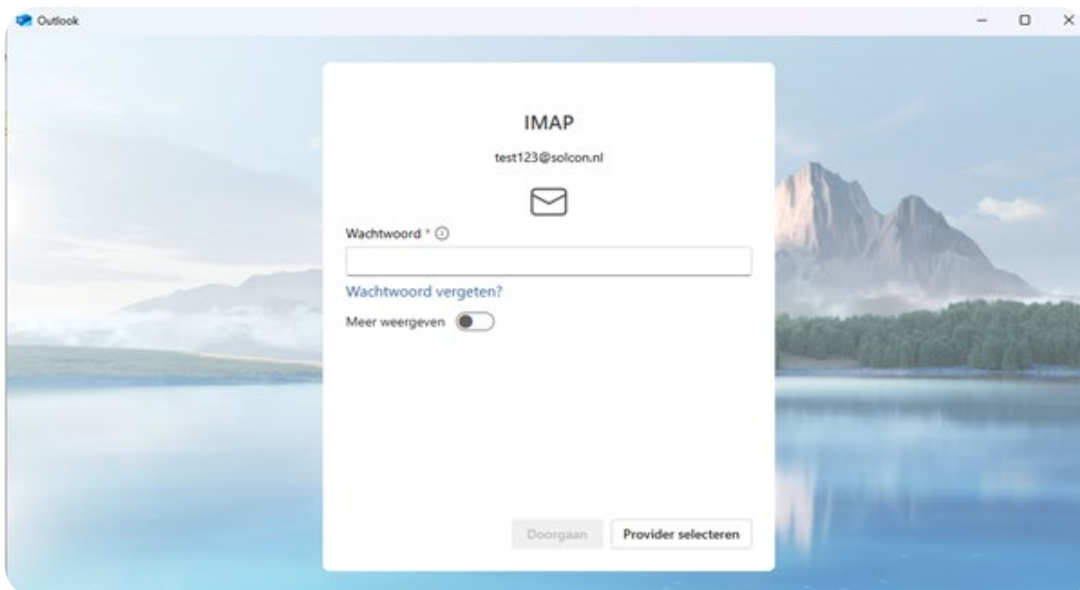
Vul hier uw e-mailadres in en klik op Doorgaan.



2. Wachtwoord invoeren

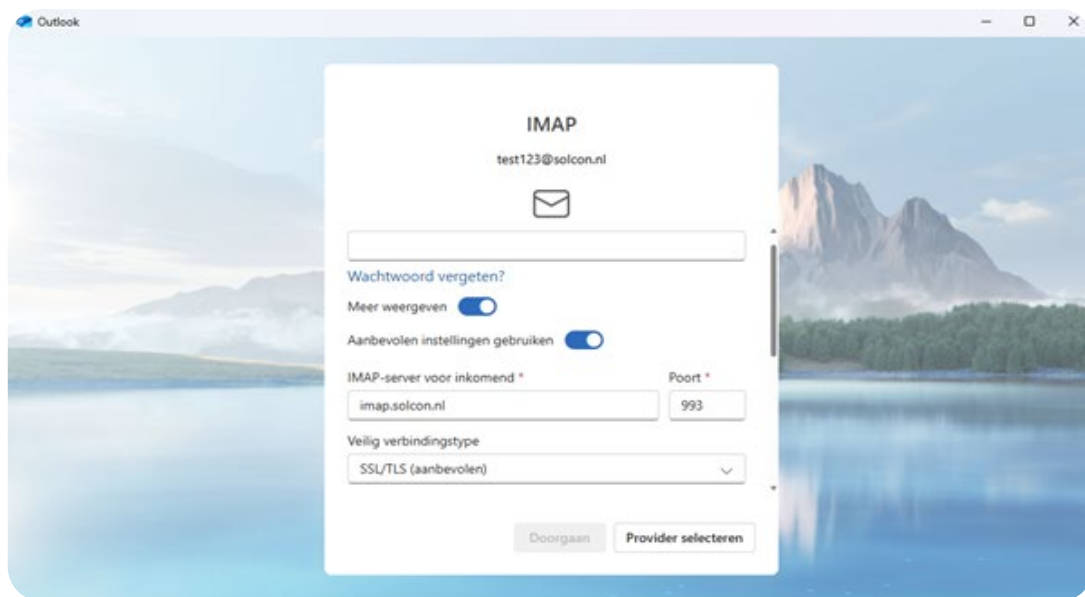
In het volgende scherm voert u het **wachtwoord van uw mailbox** in.

Klik daarna op **Meer weergeven** om de uitgebreide instellingen zichtbaar te maken.



3. Accountinstellingen controleren

U ziet nu de automatisch ingevulde accountinstellingen. Outlook vult deze standaard zelf in, maar er moeten **drie instellingen handmatig worden aangepast**.



4. Aan te passen instellingen

1. Controleer en corrigeer de gebruikersnaam

In de nieuwe Outlook-versie wordt de gebruikersnaam soms onjuist overgenomen. Outlook gebruikt standaard de naam van de mailbox zoals die bij het aanmaken is ingevoerd.

Vaak is dit het gedeelte voor '@solcon.nl'. In het voorbeeld zou dit **test123** zijn.

Let op:

Dit is niet altijd hetzelfde als uw e-mailadres.

Als u de juiste gebruikersnaam niet weet, kunt u deze terugvinden in Mijn Solcon: serviceweb.solcon.nl

2. Uitgaande server (SMTP) aanpassen

Wijzig de servernaam van:

smtp.solcon.nl → mail.solcon.nl

3. Beveiligd verbindingstype aanpassen

Onderaan bij Veilig verbindingstype kiest u:

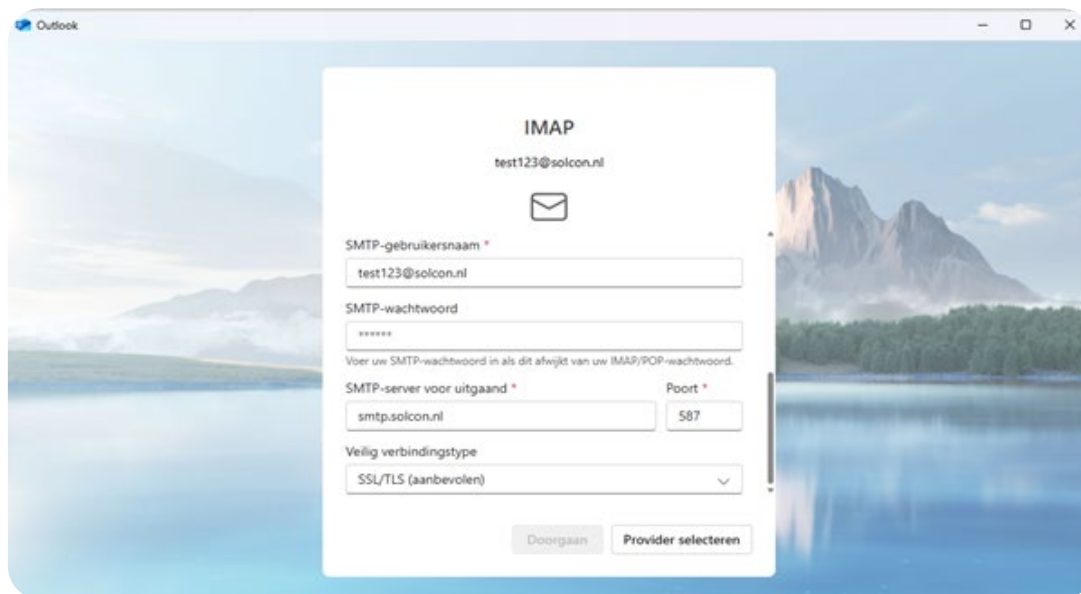
STARTTLS

(in plaats van SSL/TLS)

Na deze aanpassingen vult u bovenaan nogmaals het **wachtwoord** van uw mailbox in en klikt u op **Doorgaan**.

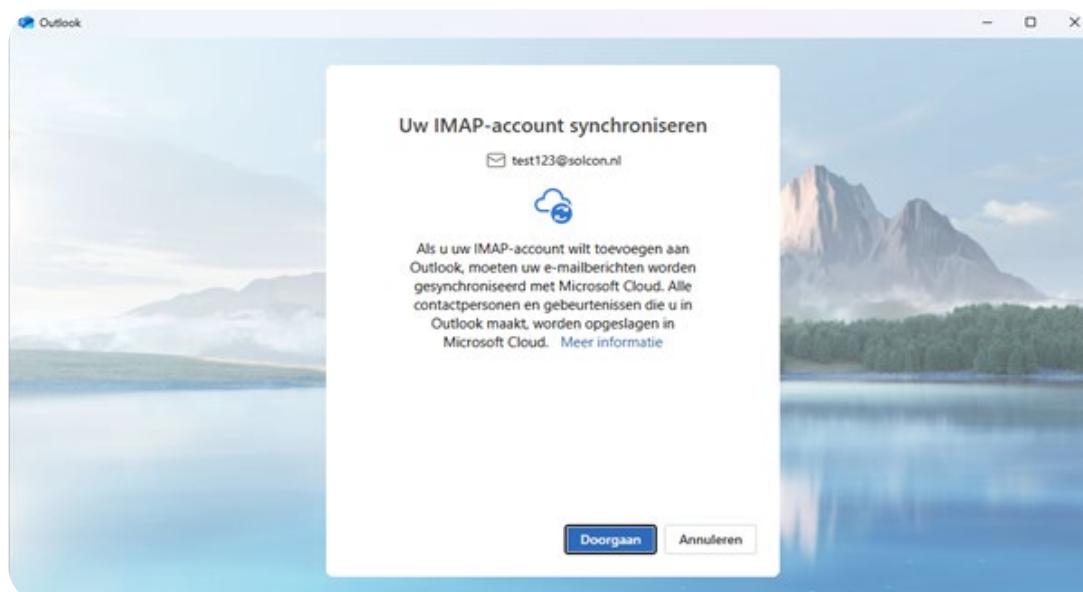
Handleiding:

Instellen Outlook



5. Afronden van de installatie

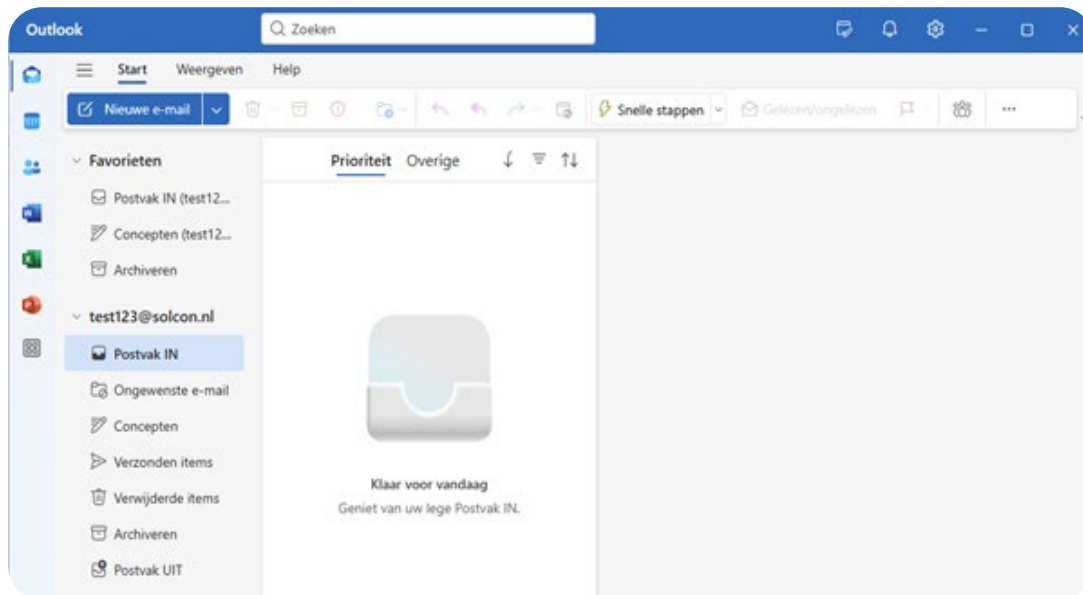
U krijgt nu een bevestigingsscherm te zien. Klik op **Doorgaan** om verder te gaan.



6. Installatie voltooid

Uw Solcon-mailbox is nu succesvol ingesteld in Outlook.

U kunt vanaf nu **e-mails ontvangen en verzenden**.



Handleiding:
Instellen Outlook